

**Lieu de déroulement :**

**RHConcepts 5 Bis, rue Anfray 76600 Le Havre  
Tél : 02.35.22.94.16**

**Public/ Pré requis :**

Employeurs, salariés service RH, chargés de GPEC, salariés service formation  
**Aucun pré requis**

**Objectifs :**

- Savoirs construire un parcours de formation à partir de besoins en compétences déterminés en interne
- Mettre en place un parcours qui intègre formation interne, formation externe et pratiques professionnelles
- Inciter les salariés à se former

**Programme complet :****1. Identifier les besoins de formation**

- Utiliser les référentiels et les résultats des évaluations
- Distinguer les compétences, les connaissances, savoir faire, attitudes...
- Regrouper les compétences entre elles pour déterminer des modules de formation

**2. Retenir les situations les plus pertinentes pour l'acquisition des compétences**

- La formation interne
- La formation externe
- La pratique professionnelle

**3. Construire un parcours de formation**

- Déterminer les modules et leur contenu
- S'assurer de leur faisabilité (Financement, statut...)
- Les programmes ( Professionnalisation, Prodiat, programme de formation collective.....), les financements, les organismes de formation
- Organiser le dispositif d'accompagnement du salarié dans sa progression (tuteur, formateur...)
- Organiser la planification avec les différents acteurs
- Mettre en place des temps de suivi, d'évaluation, de validation
- Créer des outils adaptés

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Séances en salle | <input type="checkbox"/> Powerpoint         |
| <input type="checkbox"/> Etudes de cas    | <input type="checkbox"/> Exposés théoriques |
| <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                    |

**Moyens pédagogiques,  
technique et d'encadrement :**

La formation sera assurée par. M. ZEGHAD José

**Durée et date:**

14 Heures  
Du. Au

**Suivi, évaluation, validation :**

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Questions orales ou écrites | <input type="checkbox"/> QCM |
| <input type="checkbox"/> Attestation de stage        | <input type="checkbox"/>     |

