

<p><b><u>Lieu de déroulement :</u></b></p>	<p><b>RHConcepts</b> <b>5 Bis, rue Anfray</b> <b>76600 Le Havre</b> <b>Tél : 02.35.22.94.16</b></p>						
<p><b><u>Public/ Pré requis :</u></b></p>	<p>Demandeurs d'emploi, Salariés Maîtriser les bases de l'anglais. Anglais scolaire.</p>						
<p><b><u>Objectifs :</u></b></p>	<p>Améliorer sa capacité à mener des affaires en Anglais.</p>						
<p><b><u>Programme complet :</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se présenter</li><li>✓ Accueillir</li><li>✓ Communiquer par téléphone</li><li>✓ Communiquer par courrier</li><li>✓ Communiquer par Fax, Internet Mail</li><li>✓ Organiser un Rendez-vous</li><li>✓ Organiser et animer une réunion</li><li>✓ Faire une présentation</li><li>✓ Négocier</li><li>✓ Se réunir à l'extérieur</li><li>✓ Préparer son voyage</li></ul>						
<p><b><u>Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :</u></b></p>	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Evaluation de départ</td><td><input type="checkbox"/> Livret individuel</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Exercices pratiques individualisés</td><td><input type="checkbox"/> Evaluation de fin</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Pratique écrite et orale</td><td><input type="checkbox"/> Individualisation du parcours</td></tr></table> <p>La formation sera assurée par Mme Magdalena COUPIN</p>	<input type="checkbox"/> Evaluation de départ	<input type="checkbox"/> Livret individuel	<input type="checkbox"/> Exercices pratiques individualisés	<input type="checkbox"/> Evaluation de fin	<input type="checkbox"/> Pratique écrite et orale	<input type="checkbox"/> Individualisation du parcours
<input type="checkbox"/> Evaluation de départ	<input type="checkbox"/> Livret individuel						
<input type="checkbox"/> Exercices pratiques individualisés	<input type="checkbox"/> Evaluation de fin						
<input type="checkbox"/> Pratique écrite et orale	<input type="checkbox"/> Individualisation du parcours						
<p><b><u>Durée et date:</u></b></p>	<p>Entre 30 et 50 heures en fonction du résultat du positionnement, du poste et des objectifs de professionnalisation,</p>						
<p><b><u>Suivi, évaluation, validation :</u></b></p>	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> exercices pratiques</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Attestation de stage</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> exercices pratiques	<input type="checkbox"/> Attestation de stage				
<input type="checkbox"/> exercices pratiques							
<input type="checkbox"/> Attestation de stage							

