WORD Perfectionnement version 2013

Lieu de déroulement :	***RHConcepts*** ***5 Bis, rue Anfray*** ***76600 Le Havre*** ***Tél : 02.35.22.94.16***
Public/ Pré requis :	Demandeurs d'emploi, Salarié **Maitriser Word Initiation**
Objectifs :	Maitriser les fonctions avancées du traitement de texte WORD
Programme complet :	✓ Publipostage règles et étiquettes ✓ Notes de fin de page, de document ✓ Gestion des styles ✓ Table des matieres automatique ✓ Gestion des documents longs ✓ Liaison entre fichiers ✓ Création de modification d'organigrammes ✓ Gain de temps ✓ Mise en place de formulaire
Moyens pédagogiques, technique et d'encadrement :	☐ Evaluation de départ ☐ Exercices pratiques individualisés ☐ google drive ☐ Livret individuel ☐ Evaluation de fin ☐ Etudes de cas La formation sera assurée par M. Christophe VALLOT et M. Joachim LEGENDRE
Durée et date:	Entre 30 h à 50 h Du. Au
Suivi, évaluation, validation :	☐ exercices pratiques ☐ Attestation de fin ☐ TOSA

RHConcepts