

<u>Lieu de déroulement :</u>	RHConcepts 5 Bis, rue Anfray 76600 Le Havre Tél : 02.35.22.94.16						
<u>Public/ Pré requis :</u>	Demandeurs d'emploi, Salariés Aucun prérequis						
<u>Objectifs :</u>	<ul style="list-style-type: none">✓ Utiliser rationnellement la messagerie Outlook Versions : Outlook 2013✓ Adapter Outlook à son activité✓ Partager ses ressources						
<u>Programme complet :</u>	<ul style="list-style-type: none">✓ Principes de fonctionnement✓ Interface✓ Configuration de comptes de messagerie✓ Envoi, réception et transfert de messages✓ Gestion des pièces jointes✓ Gestion des contacts (liste de distribution)✓ Gestion des spam et courriers indésirables (règles et alertes)✓ Personnalisation des messages (message en absence, signature)✓ Gestion des dossiers✓ Gestion des tâches✓ Gestion de l'agenda (calendrier)✓ Gestion des notes						
<u>Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :</u>	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Evaluation de départ</td><td><input type="checkbox"/> Livret individuel</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Exercices individualisés</td><td><input type="checkbox"/> Evaluation de fin</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Google drive</td><td><input type="checkbox"/> Individualisation du parcours</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Evaluation de départ	<input type="checkbox"/> Livret individuel	<input type="checkbox"/> Exercices individualisés	<input type="checkbox"/> Evaluation de fin	<input type="checkbox"/> Google drive	<input type="checkbox"/> Individualisation du parcours
<input type="checkbox"/> Evaluation de départ	<input type="checkbox"/> Livret individuel						
<input type="checkbox"/> Exercices individualisés	<input type="checkbox"/> Evaluation de fin						
<input type="checkbox"/> Google drive	<input type="checkbox"/> Individualisation du parcours						
	La formation sera assurée par M. VALLOT Christophe et M. LEGENDRE Joachim						
<u>Durée et date:</u>	7 heures Du au						
<u>Suivi, évaluation, validation :</u>	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> exercices pratiques</td><td><input type="checkbox"/> TOSA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Attestation de stage</td><td></td></tr></table>	<input type="checkbox"/> exercices pratiques	<input type="checkbox"/> TOSA	<input type="checkbox"/> Attestation de stage			
<input type="checkbox"/> exercices pratiques	<input type="checkbox"/> TOSA						
<input type="checkbox"/> Attestation de stage							

