

Lieu de déroulement :

RHConcepts

5 Bis, rue Anfray

76600 Le Havre Tél : 02.35.22.94.16

Public/ Pré requis :

Salariés, gestionnaires, dirigeant, salariés des services RH

Aucun pré requis

Objectifs :

Maitriser la réglementation des organismes de formations, respecter les obligations
Maitriser les financements pour optimiser son budget

Programme complet :

1 er jour - Identifier le système de la formation professionnelle continue

- Les grands acteurs de la FPC
- Les prestations entrant dans le champ de la FPC

Evaluer ses besoins en formations

- Évaluer ses besoins
- Mettre en place son plan

Proposer ou utiliser les programmes adaptés

- Les acteurs publics et acteurs assimilés
- Les règles de financement de la formation de l'entreprise

Acheter les formations

- Convention et contrat de formation professionnelle continue, facturation
- Optimiser ses achats

2 e jour - Conseiller les stagiaires sur les modalités d'accès à la FPC

- Les voies d'accès à la formation des salariés
- Les voies d'accès à la formation des demandeurs d'emploi et autres publics **Respecter les obligations**

vis-à-vis des stagiaires

- Le règlement intérieur
- La publicité Délivrer les attestations obligatoires
- Attestation de présence, feuille d'émargement...
- Attestation de fin de formation

Respecter les obligations comptables d'un organisme de formation

- Le plan comptable adapté
- Le bilan pédagogique et financier

Respecter les obligations vis-à-vis du personnel de l'organisme

- Les informations obligatoires relatives aux formateurs
- Les différents statuts du formateur

Se préparer au contrôle administratif et financier

- Structure et procédure du contrôle
- Objet du contrôle et ses sanctions

Se déclarer comme organisme de formation auprès de l'administration (option)

- La notion de la déclaration d'activité
- Les modifications relatives à déclaration d'activité

**Moyens pédagogiques,
technique et d'encadrement :**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Séances en salle | <input type="checkbox"/> Powerpoint |
| <input type="checkbox"/> Etudes de cas | <input type="checkbox"/> Exposés théoriques |
| <input type="checkbox"/> Entretien | |

Durée et date:

La formation sera assurée par M. José ZEGHAD

14 Heures

Du. Au

Suivi, évaluation, validation :

- | | |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Questions orales ou écrites | <input type="checkbox"/> QCM |
| <input type="checkbox"/> Attestation de stage | |

